

RELATÓRIO DE DISCUSSÃO DO ENCAMINHAMENTO DA GOVERNANÇA DO APL DE SOFTWARE DE MARINGÁ

DATA: 29/06/2007
LOCAL: HOTEL DEVILLE
HORÁRIO: 14h às 17h30

| RELAÇÃO DE PARTICIPANTES | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Ademir Sanches Faria | ID Brasil |
| Ademir Niero | Cerprosoft informática |
| Alexandre F. Alves | IDR/UEM |
| Ana Paula Faria | ID Brasil sistemas |
| Antonio Carlos Campos | UEM |
| Carlos A Tavares | ACIM |
| Celso Lara de Souza | ASSESPRO |
| Celso Lara de Souza | Benner Tecnologia |
| Celso Saito | Sebrae |
| Edson Bertão | Vsell Automação |
| Edson Yanaka | Ínsula Tec. Da Informação |
| Elias Camargo | UEM |
| Elvio Saito | Sebrae |
| Euclides de S. Gomes Junior | Hotsoft Informática |
| Hélcio do Prado | UEM |
| Ilson Rezende da Silva | DB1 Informática |
| Jaime G. Trinton | UEM |
| João Celso Sordi | CODEM/PREEITURA/ITM |
| Joaquim Cardoso Tavares | SG Sistemas |
| José Roberto Pinheiro de Melo | Incubadora/UEM |
| Leandro Dornella | CEF |
| Lucas Andrade de Moraes | Monte Web |
| Neio Lucio P. Gualda | UEM |
| Oswaldo Frare | NEXTi |
| Robson Patroni | EUM |
| Sandro Moles da Silva | Process informática |
| Sergio Yamada | NEXTi |
| Walcir Franzoni | Sub 100 Brasil |
| Wesley Dejuli | Sivamar |
| Wesley Romão | UEM |

A – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

1. OBJETIVO

Definir as diretrizes e organizar a governança do APL.

2. PROGRAMA:

- ✓ Definição das diretrizes
- ✓ Organização da governança
 - Instâncias de decisões
 - Entidades e representantes
 - Função das instâncias
 - Papel das instituições e dos representantes
 - Forma de comunicação

Após apresentar o objetivo e o programa que foi validado pelos presentes, o coordenador estimulou a integração e o conhecimento dos participantes por meio da auto-apresentação.

B – DEFINIÇÃO DAS DIRETRIZES

Em seguida, o grupo foi estimulado a pensar no futuro, explicitando suas expectativas para o APL de Software em 2012. Para orientar o trabalho os participantes responderam a pergunta:

Quais são os desafios para o APL de software para 2012?

A contribuição dos participantes formou um **conjunto de diretrizes** que norteará os trabalhos do APL.

1. A governança funciona de forma eficiente, organizando as atividades e estabelecendo um clima de confiança, interação e cooperação entre os atores e entidades que apóiam o APL.
2. As empresas certificam seus processos de desenvolvimento com base em normas internacionais e criaram um laboratório de aferição de software o que garante padrão de qualidade.
3. O APL estabeleceu um plano de comunicação para divulgar e consolidar sua imagem em nível nacional.
4. O APL expandiu, novas empresas participam e a NEXTi se fortaleceu como agente representante e operador na promoção das empresas e dos produtos.

5. Maringá se torna um centro de excelência em desenvolvimento de software com reconhecimento nacional e internacional, as empresas desenvolvem projetos em conjunto e o APL tem forte contribuição para a economia local.
6. O APL de software de Maringá está totalmente mapeado, com suas competências, clientes e mercado. Monitora as tendências tecnológicas, faz prospecção para estar na vanguarda e busca em outros APL as referências.
7. A formação profissional é atendida pelos cursos técnicos do mercado e do ensino médio que contribuem com a preparação básica e pelas academias que oferecem graduação e especialização fundamentadas em tecnologias modernas no segmento de software que atende as necessidades do APL em quantidade de mão-de-obra, ofertando uma remuneração competitiva. As academias também estimulam a pesquisa e disseminação de informação promovendo a integração dos docentes com as empresas.
8. O APL participa e promove eventos e feiras nacionais e internacionais, criou e divulgou um selo de identificação dos seus produtos visando ampliar o reconhecimento pelo mercado local e nacional.
9. A governança e entidades apoiadoras articulam junto a órgãos públicos e privados e com agentes financeiros, financiamento especiais para o fortalecimento das empresas e do APL.
10. As empresas do APL estão desenvolvendo produtos de forma conjunta ampliando a cooperação, integrando negócios e ampliando a competitividade.

C - ORGANIZAÇÃO DA GOVERNANÇA

Para ampliar a compreensão sobre o tema o grupo fez uma reflexão a partir da pergunta:

O que é governança?

- ✓ Governança vem de GOVERNO que por função exerce a: administração, gestão e direção.
- ✓ Que tem por principais atividades estabelecer os objetivos estratégicos, planejar as ações e projetos, articular e fazer a gestão política, administrativa e operacional do APL.

A participação de 22 instituições apoiando o APL DE SOFTWARE é muito significativa, porém, o funcionamento da governança com esta quantidade de participantes se torna difícil, e poderá atrasar os encaminhamentos necessários.

INSTITUIÇÕES APOIADORAS

ACIM – Associação Comercial e Empresarial de Maringá

APL de Confecções de Maringá

ASSESPRO – Associação das Empresas Brasileiras de Tecnologia da Informação, Software e Internet - Assespro Regional Paraná.

Banco do Brasil

CACINOR – Coord. das Associações Comerciais e Empresariais do Norte e Noroeste do Paraná.

Caixa Econômica Federal

CESUMAR – Centro Universitário de Maringá

CODEM – Conselho de Desenvolvimento Econômico de Maringá

Coordenadoria de Desenvolvimento Econômico de Maringá

FIEP – Federação das Indústrias do Estado do Paraná

IDR – Instituto de Desenvolvimento Regional

Incubadora Tecnológica de Maringá

Instituto MERCOSUL

ITM – Instituto Tecnópole Maringá

NEXTi – Núcleo de Excelência em Tecnologia da Informação

SEBRAE – Regional Maringá

Secretaria da Indústria e Comércio

SEPL - Secretaria do Planejamento e Coordenação Geral

SICOOB – Sicoob Paraná

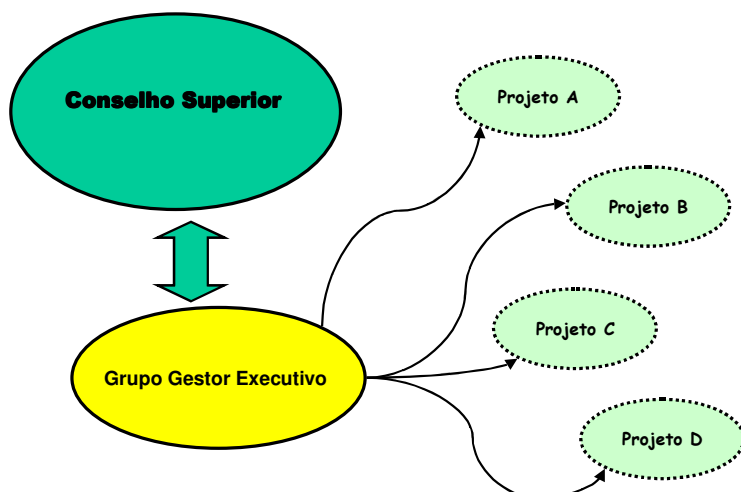
SIVAMAR – Sindicato dos Lojistas do comércio e do comércio varejistas de Maringá e região

TECPAR - Instituto de Tecnologia do Paraná

UEM – Universidade Estadual de Maringá

Para contar com a participação de todas as entidades, foi sugerida a organização da governança com duas instâncias de decisão e execução. A primeira – CONSELHO SUPERIOR, contará com a participação de representantes de todas as instituições e a segunda o GRUPO GESTOR EXECUTIVO, que contará com a participação de representantes das seguintes instituições: NEXTi com dois representantes, ACIM, SEBRAE, UEM, CESUMAR e ASSESPRO com um representante cada.

GOVERNANÇA DO APL SOFTWARE DE MARINGÁ



A sugestão foi discutida e acatada pelos participantes, após a indicação das entidades para compor o Grupo Gestor Executivo foi discutida a função de cada instância.

FUNÇÕES DO CONSELHO SUPERIOR

1. Apreciar o relatório de atividades do comitê gestor
2. Aprovar orçamentos e aplicação de recursos da APL
3. Articulação política
4. Articular com outras instâncias e instituições a inclusão constante de novos atores
5. Definir diretrizes e macros objetivos do APL
6. Deliberar sobre regulamento interno, plano de trabalho, estudos, propostas, projetos, etc.
7. Desenvolver o planejamento estratégico
8. Elaborar o plano diretor
9. Fomentar a divulgação do APL junto à comunidade local
10. Identificar os principais problemas e desafios e estabelecer estratégias de ação
11. Monitorar e avaliar os resultados físicos e financeiros
12. Propor projetos e ações para o APL

FUNÇÕES DO GRUPO GESTOR EXECUTIVO

1. Atuar junto às instituições de fomento ao desenvolvimento tecnológico
2. Coordenar a elaboração de estudos, propostas, projetos, etc.
3. Coordenar as reuniões e atividades com objetividade e foco nos objetivos
4. Coordenar e gerenciar as ações do APL
5. Elaborar e executar projetos que visem à solução dos problemas identificados
6. Executar as deliberações aprovadas pelo conselho superior
7. Gerenciar e prestar contas das atividades físicas e financeiras
8. Manter organizadas as documentações administrativas e técnicas visando a transparência
9. Organizar e encaminhar os assuntos para deliberação

10. Promover discussão sobre novos temas, problemas e projetos
11. Representar o APL

Também o grupo analisou e propôs alguns papéis para as entidades e para seus representantes.

PAPÉIS DAS INSTITUIÇÕES

1. Articulação política
2. Articular parceiros
3. Colocar a sua expertise e recursos para contribuir com os objetivos do APL.
4. Comprometimento e respaldo com seus representados
5. Contribuir na elaboração e execução de projetos
6. Desenvolver novos conhecimentos que permitam a incorporação de novas tecnologias aos produtos e serviços gerados.
7. Disponibilizar infra-estrutura para realizar eventos e reuniões e contribuir na coordenação dos mesmos
8. Gerar e transferir conhecimento
9. Qualificação de recursos humanos
10. Representar o APL – divulgar ações

PAPÉIS DOS REPRESENTANTES

1. Comprometer e atuar de forma empreendedora com os projetos e ações do APL
2. Agir de modo a fortalecer as relações de confiança entre os atores
3. Divulgar e valorizar as ações do APL
4. Participar ativamente de todas as atividades, opinando de forma objetiva e agindo com cooperação, ética, verdade e transparência
5. Participar ativamente e efetivamente das reuniões
6. Representar a instituição sob o ponto de vista do cumprimento dos objetivos do APL

D - ENCAMINHAMENTOS:

O grupo definiu que os representantes deverão ser indicados oficialmente por suas instituições e para isso deverá ser emitido um documento solicitando a nomeação.

Cláudio Serrato, Consultor do Sebrae e coordenador do evento.

(Modelo de ofício para as instituições)

Ofício n.º 0/07 – APL DE SOFTWARE Maringá, 10 de julho de 2007.

Ilustríssimo Senhor:

A coordenação provisória do **APL de software de Maringá**, agradece a decisão da participação e contribuição desta instituição para o fortalecimento desse arranjo.

Como fase do processo de construção, no dia 29/06/2007 os representantes das instituições se reuniram para encaminhar a organização da governança. As discussões e decisões estão registradas no relatório anexo.

Um dos encaminhamentos definidos pelo grupo foi que a indicação dos representantes das instituições para compor a governança do APL deverá ser feita formalmente pelos seus representantes legais. Para cumprir esta orientação estamos solicitando a indicação do representante de sua instituição até 25/07/07 para a NEXTi – Núcleo de Excelência da Tecnologia da Informação, cito a Av. Brasil, 5512 - Maringá Pr. , CEP 87014-070, Fone/fax 3028-1110.

Conforme informação no relatório anexo, a governança ficou organizada em duas instâncias de decisões. As instituições que participarão das duas deverão indicar os representantes para as duas, sugerimos que sejam os mesmos.

Sendo o que tínhamos para o momento, reiteramos nossos votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Coordenação Provisória

Oswaldo Frare
Presidente da NEXTi

Marco Aurélio Gonçalves
Consultor do Sebrae

Ilustríssimo Senhor
LUIZ CARLOS DA SILVA
Gerente do Regional
MARINGÁ/PR.